

事業者向け

令和5年度放課後等デイサービス自己評価結果（公表）

公表:令和 6年 2月 16日

事業所名 こどもプラス青島教室

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点など	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員10名に対し、 指導訓練室が24.7㎡以上確保できているか	3	2		指導訓練室は40㎡以上ある。	職員への周知をする
	2	職員の配置数は適切であるか（加算申請をしている場合は基準を満たしているか）		5		職員配置は十分にできている。	職員への周知をする
	3	事業所の設備等についてバリアフリー化の 配慮が適切になされているか	4	1		すべてに段差を無くしている。	気が付いたら速やかな改善をしていきたい。
	4	設備等へ安全を配慮した措置がなされている か？（電灯やガラスの飛散防止・柱へ衝撃吸収 材の取付など）	1	4		電灯はすべてLEDにしている ガラスもフィルムを貼っている。	気が付いたら速やかな改善をしていきたい。
業務改善	5	業務改善を進めるための目標設定と振り返りに、 広く職員が参画しているか	1	2	2	月に1度職員会議で改善点を 話し合っている	
	6	保護者等向け評価表を活用する等によりアン ケート調査を実施して保護者等の意見等を把握 し、業務改善につなげているか	2	3		令和5年度保護者向け評価表 を実施した	
	7	この自己評価の結果を事業所の会報やホーム ページ等で公開しているか	2	3		ホームページに毎年公表し ている	
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務 改善につなげているか		4	1	こどもプラス本部による巡 回を4か月ごとに受けている	今後第三者外部評価を計画したい
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を 確保しているか	5			毎月本部のweb研修を行って いる	出来るだけ多くの職員に聞いて ほしい
適切な 支援の 提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後 等デイサービス計画を作成しているか	1	4		毎回正職と会議を行いサービ ス計画を立てている	
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化 されたアセスメントツールを使用しているか	1	4			
	12	活動プログラムの立案をチームで行っているか	1	1	3	本部のプログラムを基に毎月 の活動内容を計画している	
	13	活動プログラムが固定化しないように工夫して いるか	4	1		本部のプログラムを基に毎月 の活動内容を計画している	
	14	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細 やかに設定して支援しているか	1	1	3	次月のイベント計画を職員 と行っている	
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を 適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を 作成しているか	5				上級学年向けの活動を考えたい
	16	支援開所前には職員間で必ず打合せをし、その 日行われる支援の内容や役割分担について確認 しているか	2	3		毎日行っている	
	17	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、 その日行われた支援を振り返り、気づいた点を 共有しているか	2	1	2	反省会を行っている	職員への周知をする
	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹 底し、支援の検証・改善につなげているか	2	3		支援内容を記録し保護者のサイ ンをいただいている	支援の内容の書き方の研修も行いた い
	19	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイ サービス計画の見直しの必要性を判断している か	3	2		半年に一度モニタリングを行い 支援計画に反映している	
20	安全に運動遊びができるよう用具の使用法や 支援方法等に工夫や配慮をしているか？	3	2		使用前に点検を行っている		
21	お子さんの特性に合わせた支援方法を個々に 工夫しているか？	2	3			上級学年向けの活動を考えたい	

	22	ガイドラインの総則の基本活動を複数組合せて支援を行っているか	1	4			
関係機関や保護者との連携	23	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	1	4			
	24	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5			週末学校からの時間割表をコピーさせてもらっている	
	25	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	4		該当なし	
	26	与薬指示書の内容に変更等がないかなど、定期的に保護者へ確認をとっているか	5			投薬依頼書を提出して頂いている	
	27	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5				
	28	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5			該当なし	
	29	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	4		受けている	
	30	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか	1	2	2		子ども食堂などへの参加をしてみたい
	31	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	1	4			
	32	写真付の連絡帳を作成し、保護者へ活動の内容や様子を共有できているか	5			毎日活動中の写真を連絡帳に添付している	
	33	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			毎日の出来事を送迎時に伝えている	
34	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		4	2	行っている		
保護者への説明責任等	35	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	2	3			契約時に説明はしているが機会を見て再度説明したい
	36	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	2	3		事業所に来所していただき相談に乗っている。	
	37	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	4		年1回の保護者会を開催している	早めに計画を立てて休日に行いたい
	38	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	2	3		第三者委員会の助言を受け体制整備をしている	
	39	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	1		月に一度お便りを発行している	
	40	個人情報に十分注意しているか	2	1	2	職員に周知徹底している	
	41	HP等へ写真を掲載することについて、同意書等へサインをいただくなどして同意を得られているか	1	4		書類にサインをいただき保護者に説明を十分している。	
	42	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	1	4			
43	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		2	3		本年度は計画したい	
44	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	1	4			安全計画を立てて書類の確認をし周知する	

非常時等の対応	45	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	1	4	地震・津波に備え避難場所までの避難訓練を行っている	職員への周知徹底をする
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	1	4	虐待防止委員会を設置し、年2回の研修を行っている	職員への周知徹底をする
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、サービス計画に記載しているか		5	身体拘束に関する書類を用意している	
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		5	保護者からの聞き取りをしている	表を作成し掲示する
	49	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	1	4	表にまとめている	